



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)  
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - FORMAZIONE E  
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - GESTIONE APPLICATIVI INFORMATICI  
DEL PERSONALE**

---

*Assunto il 03/03/2021*

*Numero Registro Dipartimento: 217*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 2160 del 03/03/2021**

**OGGETTO: AVV. ROBERTA CARDAMONE- CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AD  
INTERIM DEL SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - FORMAZIONE E  
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE- GESTIONE APPLICATIVI INFORMATICI DEL  
PERSONALE .**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE REGGENTE

**PREMESSO** che, giusta DGR n. 512/2019 e conseguente DDG n. 14076 del 14.11.2019, è stato conferito, a decorrere dal 18.11.2019 e per la durata di anni tre, all'Avv. Roberta Cardamone l'incarico di Dirigente de Settore "Controllo di Gestione – Supporto OIV" del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";

### **PRESO ATTO:**

- che il Settore "Gestione Giuridica del Personale - Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane- Gestione applicativi informatici del personale", il cui Dirigente responsabile, ai sensi del Disciplinare dell'ufficio procedimenti disciplinari, approvato con deliberazione n. 462 del 27 settembre 2020, riveste di diritto il ruolo di componente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari, è in condizione di vacatio e che le relative funzioni non possono essere assunte dal Dirigente Generale reggente, in quanto in posizione di raffreddamento rispetto al Settore di cui trattasi;
- che, infatti, il Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato per il triennio 2019/2021 con DGR n. 36/2019 ed il successivo piano triennale approvato per il triennio 2020-2022 aggiornamento 2020 con DGR n. 53/2020 e s.m.i., e per il triennio 2021-2023 con DGR n. 11/2021 e le successive circolari esplicative emanate dal RPCT, prevedono che, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della L.R. n. 7/1996 e s.m.i., i Dirigenti non possono essere preposti alle stesse funzioni per un periodo superiore ai cinque anni e che, dopo un quinquennio nell'esercizio delle stesse funzioni, è necessario un periodo di raffreddamento di tra anni;

**RITENUTO** che la rilevanza e l'importanza delle funzioni ascritte alla competenza del Settore "Gestione Giuridica del Personale - Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane- Gestione applicativi informatici del personale" impone una immediata individuazione di un responsabile, nelle more della definizione della procedura in itinere di "pesatura" e di valutazione della relativa fascia di rischio", nonché di quella ai sensi della normativa vigente, per l'individuazione del titolare;

**VALUTATO** il curriculum vitae agli atti di questo Dipartimento, dal quale risulta che l'Avv. Roberta Cardamone, Dirigente già in servizio presso il Dipartimento "Organizzazione e Personale" quale Dirigente del Settore "Controllo di Gestione- Supporto OIV" è in possesso di professionalità ed esperienza idonee a garantire la direzione del suddetto Settore;

### **DATO ATTO:**

- che la suddetta Dirigente non può ricoprire l'incarico di cui al sopra citato disciplinare approvato con DGR n. 462/2020, essendo ruotata da circa un anno, dopo averlo svolto per circa sei anni;
- che, comunque, il funzionamento è assicurato dalla presenza dei componenti supplenti, di cui al DDG n. 15393 dell'11 dicembre 2019, recante ad oggetto "*Individuazione Ufficio procedimento disciplinari, art 55 bis D.lgs. n. 165/2001*";

### **PRESO ATTO:**

- che l'art. 10, comma 3 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 31 prevede che "*gli incarichi di funzioni dirigenziali sono conferiti dai dirigenti con funzioni di livello generale ai dirigenti assegnati alle strutture di propria competenza con Deliberazione della Giunta Regionale, assunta su proposta dell'Assessore al Personale*";
- che, ai sensi dell'art. 28 della Legge Regionale n. 7 del 13 maggio 1996 e s.m.i., la proposizione alle strutture dipartimentali del personale assegnato è di competenza del Dirigente Generale;

**VISTA** la Deliberazione n. 200 del 19.05.2014, nella parte non revocata relativa alla disciplina della reggenza, che prevede al paragrafo 6 delle Direttive ivi approvate: "*1. Allo scopo di garantire la continuità delle funzioni dirigenziali, in caso di strutture dirigenziali privi della figura del dirigente titolare, (.....)possono essere conferiti incarichi temporanei ad interim o di reggenza a dirigenti in servizio in possesso dei necessari requisiti professionali. 2. La durata dei predetti incarichi non può essere superiore ad un anno, rinnovabile per eccezionali ragioni organizzative*";

**VISTA** la vigente struttura organizzativa della Giunta della Regione Calabria di cui alla Regolamento Regionale n. 3/2019 e s.m.i.;

**RICHIAMATI:**

- la Deliberazione n. 67 del 23 febbraio 2021 ed il conseguente DPGR n. 17 del 24 febbraio 2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";
- l'art. 7 della L.R. 3 febbraio 2012, n. 3 rubricato "*Valutazione dei dirigenti e del personale con autonoma responsabilità gestionale, nonché del restante personale dipendente –performance individuale*", che disciplina il sistema di valutazione dei Dirigenti;
- il regolamento n. 1 del 6 febbraio 2014 con il quale è stato disciplinato il sistema di valutazione e misurazione della performance della regione Calabria, al fine di dare attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/20012;
- l'art. 11 del predetto regolamento regionale n. 1/2014, che stabilisce che la regione redige ogni anno un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance" che individua, nell'ambito del programma di governo, gli obiettivi strategici e operativi e stabilisce gli indicatori ed i valori target per la valutazione e la misurazione della performance;
- l'art. 20 dello stesso regolamento n. 1/2014 che stabilisce che entro il mese di febbraio di ogni anno i valutatori devono attribuire gli obiettivi al personale e che la mancata approvazione del piano della performance non esime gli stessi valutatori dall'assegnazione degli obiettivi per la parte non riguardante la performance organizzativa;

**VISTO** il Regolamento regionale 6 febbraio 2014, n. 1 e , in particolare, l'art. 15, commi 4 e 5, che disciplina il processo di valutazione.

**DATO ATTO:**

- che sono state regolarmente acquisite le dichiarazioni di incompatibilità ed inconfiribilità di cui all'art. 20 D.Lgs. 39 dell'8 aprile 2013, che risultano acquisite agli atti di questo Dipartimento;
- che dagli atti in possesso presso questo Dipartimento non risultano preclusioni alle nomine di cui al presente provvedimento;

**VISTI ED APPLICATI:**

- la L.R. n. 7 del 13 Maggio 1996, recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale" ed in particolare l'art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;
- il decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Regione recante: "separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione ", modificato con D.P.G.R. 206 del 15 dicembre 2000;
- l'art. 19 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- l'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- il regolamento regionale 16 giugno 2015 n. 10 rubricato "Regolamento sulle modalità di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali di livello non apicale";

**DECRETA**

**1 DI CONFERIRE** , ai sensi del paragrafo 6 delle Direttive di cui alla DGR n. 200/2014, per le motivazioni di cui in premessa l'incarico di direzione ad interim del Settore "Gestione Giuridica del Personale - Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane- Gestione applicativi informatici del personale" del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" all'Avv. Roberta Cardamone Dirigente già in servizio presso il Dipartimento "Organizzazione e Personale" quale Dirigente del Settore "Controllo di Gestione- Supporto OIV";

**2 DI DARE ATTO:**

- che la suddetta Dirigente non può ricoprire l'incarico di cui al sopra citato disciplinare approvato con DGR n. 462/2020, essendo ruotata da circa un anno, dopo averlo svolto per circa sei anni;
- che, comunque, il funzionamento è assicurato dalla presenza dei componenti supplenti, di cui al DDG n. 15393 dell'11 dicembre 2019, recante ad oggetto "*Individuazione Ufficio procedimento disciplinari, art 55 bis D.lgs. n. 165/2001*";

- 3 DI STABILIRE** che l'incarico di cui al precedente punto, decorre dalla data di notifica al Dirigenti interessato del presente atto, è temporaneamente conferito, nella more della definizione della procedura di pesatura del Settore "Gestione Giuridica del Personale - Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane- Gestione applicativi informatici del personale" e del conseguente avvio delle procedure di legge per l'individuazione del dirigente titolare- per la durata di mesi sei;
- 4 DI PRECISARE**, altresì, che, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, nei tre anni successivi alla cessazione dell'incarico oggetto del presente provvedimento è fatto divieto all'Avv. Roberta Cardamone di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati che, con riferimento agli ultimi tre anni di attività svolta per conto dell'Amministrazione conferente, siano stati destinatari di provvedimenti adottati o di contratti o accordi sottoscritti nell'esercizio dei poteri conferiti con il presente incarico;
- 5 DI DEMANDARE** a successivo provvedimento per l'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2021
- 6 DI INCARICARE** il competente ufficio per la notifica del il presente atto al:
- *Dirigente Avv. Roberta CARDAMONE;*
  - *Settore "Gestione Economica Previdenziale del Personale" del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane";*
  - *Settore "Gestione Giuridica del Personale-sviluppo e formazione del Personale- Gestione applicativi informatici del personale" del Dipartimento "Organizzazione, Risorse Umane";*
  - *AI RPCT.*

**6) DI DISPORRE** la pubblicazione in formato aperto del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e la contestuale pubblicazione in formato aperto sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni di D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, a cura del Dirigente Generale del Dipartimento proponente.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**ACCURSI ANGELA**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**TASSONE SERGIO NICOLA**  
(con firma digitale)